



**Ordine dei
Tecnici Sanitari
di Radiologia Medica
e delle Professioni
Sanitarie Tecniche,
della Riabilitazione
e della Prevenzione
Cagliari Oristano**

ISTITUITO AI SENSI DELLE LEGGI:
4.8.1965, n. 1103, 31.1.1983, n. 25 e 11.1.2018, n. 3
C.F. 92005590929

Prot. N° 73/2019

Cagliari – 11.09.2019

Data di pubblicazione: 11/09/2019

Data di scadenza: 21/09/2019

Oggetto: Avviso di selezione pubblica per : Profilo – Responsabile amministrazione e segreteria organizzativa

Con il presente avviso si comunica di dare seguito a quanto deliberato dal CD circa l'assunzione di personale amministrativo da adibire alle funzioni di segreteria.

Descrizione profilo – La risorsa sarà responsabile del perfetto funzionamento della struttura, attraverso la gestione della sede, l'organizzazione degli spazi e degli strumenti di lavoro. Si occuperà della tenuta e della gestione del calendario degli incontri che avverranno in sede, dell'assemblea dei presidenti e dei gruppi di lavoro, predisponendo tutto quanto occorre al corretto e completo svolgimento delle riunioni. Provvederà alle comunicazioni interne, alle convocazioni ed agli avvisi. Curerà la corrispondenza di posta elettronica e telefonica e sarà responsabile della tenuta del protocollo e dell'archivio cartaceo e digitale. Gestirà i rapporti con le segreterie degli ordini territoriali e con i fornitori di beni e servizi contribuendo, inoltre, alla contabilizzazione degli incassi e alla calendarizzazione delle scadenze. Parteciperà attivamente all'organizzazione degli eventi. L'abilità nella gestione e utilizzo degli strumenti digitali ed informatici costituisce elemento preferenziale.

Modalità di inserimento – La tipologia contrattuale, l'inquadramento e la retribuzione saranno in linea e commisurati all'effettiva esperienza del candidato.

Sede di lavoro – Selargius Loc Su Planu

Modalità di candidatura – Se si ritiene che il proprio percorso di studi e l'esperienza lavorativa maturata siano in linea con il profilo ricercato, è possibile inviare entro la data indicata la propria candidatura corredata da un Curriculum Vitae aggiornato al seguente indirizzo e-mail: cagliarioristano@tsrm.org con oggetto: **“Candidatura – Responsabile amministrazione e segreteria organizzativa.”** Si comunica che la selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio orale.

Il Presidente
Maria Porru